



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.03.2019 № 17ре-4

Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан к депутату Собрании депутатов Миасского городского округа

В связи с обязанностью депутата рассматривать поступившие к нему обращения, предложения, заявления и жалобы в порядке, установленной Федеральным законом от 02.06.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 94 Регламента Собрании депутатов Миасского городского округа распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по работе с обращениями граждан к депутату Собрании депутатов Миасского городского округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Собрании депутатов Миасского городского округа от 18.02.2016 г. № 25рс «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан к депутату Собрании депутатов Миасского городского округа».

3. Контроль исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Собрании депутатов Миасского городского округа Наумова А.Л.

Е.А. Степовик

Утверждена распоряжением

Председателя Собрания депутатов

Миасского Городского округа

от 22.03.2019 г. N 17 рс - 4

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН К ДЕПУТАТУ СОБРАНИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Работа с обращениями граждан к депутату Собрания депутатов Миасского городского округа, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Регламентом Собрания депутатов Миасского городского округа;
- настоящей Инструкцией по работе с обращениями граждан к депутату Собрания депутатов Миасского городского округа;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организация работы по регистрации и своевременному доведению до депутатов предложений, заявлений или жалоб граждан (далее - обращения граждан) в адрес депутата Собрания депутатов Миасского городского округа, поступающие через сайт Собрания депутатов (<http://duma-miass.ru>) осуществляется зам. начальника информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Миасского городского округа.

1.3. Ответственность за своевременное полное рассмотрение обращений граждан и соблюдение сроков ответов возлагается на депутатов.

II. Порядок работы с обращениями граждан

2.1. Регистрация письменных обращений граждан.

2.1.1. Все поступающие в адрес депутата через сайт Собрания депутатов обращения граждан подлежат обязательной регистрации и учету зам. начальника информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Миасского городского округа. После регистрации обращения граждан передаются для рассмотрения депутату с отметкой в журнале регистрации.

2.1.2. При поступлении письменных обращений граждан проверяется правильность адресации и наличие приложений, регистрация и контроль осуществляется депутатом или помощником.

2.1.3. При регистрации обращений граждан зам. начальника информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Миасского городского округа устанавливается следующий состав основных реквизитов:

- дата поступления и регистрационный номер;
- номер округа;
- фамилия, имя, отчество автора обращения;
- заголовок к тексту (краткое содержание документа);
- способ отправления (лично или по почте);
- дата отправления.

2.2. Рассмотрение письменных обращений граждан

2.2.1. Депутат Собрании депутатов рассматривает письменные обращения граждан, непосредственно поступившие в его адрес или направленные ему на рассмотрение.

2.2.2. При получении письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Собрании, запрашивается необходимая информация в течение семи дней со дня регистрации в соответствующем органе у соответствующего должностного лица, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. После получения информации, гражданину направляется ответ с рекомендациями по решению вопроса.

2.2.3. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

2.2.4. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

2.2.5. В случае, если в соответствии с запретом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суде.

2.2.6. Обращение считается своевременно решенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и направлен ответ заявителю в срок не более 30 дней со дня регистрации.

2.2.7. Ответ на обращение, поступившее в адрес депутата Собрании, направляется депутатом по почтовому адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется депутатом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.2.8. Согласно пункту 94 Регламента Собрании депутатов Миасского городского округа, депутат обязан рассматривать поступившие к нему обращения, предложения, заявления и жалобы в порядке, установленной Федеральным законом от 02.06.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Для размещения ответа на вопрос на сайте Собрании, необходимо прислать текст по адресу: sobranie@duma-miass.ru.

2.2.9. Размещение ответа на сайте осуществляется зам. начальника информационно-аналитического отдела в течении одного рабочего дня со дня получения на электронную почту.

2.3. Порядок рассмотрения отдельных сообщений.

2.3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в семидневный срок возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.3.3. Депутат Собрании при получении письменного сообщения, в котором содержатся

нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина к депутату Собрания, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, депутат вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.3.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить соответствующее обращение депутату Собрания.

III. Сроки рассмотрения обращений граждан

3.1. Обращения граждан рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации, если не установлен более короткий контрольный срок работы по обращению.

3.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного ч.2 ст.10 Закона №59-ФЗ, срок рассмотрения обращений может быть продлен не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения сообщается заявителю.