



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02. 2021 г. № 26-рс
Миасс

О порядке уведомления Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов Миасского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить порядок уведомления Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов Миасского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Назначить начальника отдела профилактики коррупционных правонарушений, муниципальной службы и кадров Собрания депутатов Миасского городского округа (Шаталова Е. А.) лицом, ответственным за регистрацию уведомлений Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов Миасского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

3. Начальнику отдела профилактики коррупционных правонарушений, муниципальной службы и кадров Собрания депутатов Миасского городского округа (Шаталова Е.А.) ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих Собрания депутатов Миасского городского округа под подпись.

4. Распоряжение Главы Миасского городского округа от 05.07.2010г. № 98-рс «О порядке уведомления Главы Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов к совершению коррупционных правонарушений», распоряжение Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.11.2015г. № 132рс «О внесении изменений в правовые акты», распоряжение Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа от 08.07.2016г. № 78рс «О внесении изменений в распоряжение Главы Миасского городского округа от 05.07.2010г. № 98-рс «О порядке уведомления Главы Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов к совершению коррупционных правонарушений» (в редакции распоряжения Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.11.2015г. № 132рс)», распоряжение Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа от 22.02.2019г. № 12рс-2 «О

внесении изменений в распоряжение Главы Миасского городского округа от 05.07.2010г. № 98-рс «О порядке уведомления Главы Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившими силу.

5. Начальнику информационно-аналитического отдела (Овсянникова О.Б.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Собрания депутатов Миасского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Наумова А.Л.



Д.Г. Проскурин

Порядок
уведомления Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Собрания депутатов Миасского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов Миасского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Собрания депутатов Миасского городского округа (далее – Собрание депутатов) Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа (далее – Председатель Собрания) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Муниципальный служащий Собрания депутатов (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять Председателя Собрания, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно уведомить об этом Председателя Собрания, а в случае нахождения муниципального служащего вне постоянного места прохождения службы (в нерабочий или праздничный день, нахождения в командировке, в отпуске) - в течение одного рабочего дня с даты прибытия к месту прохождения службы, либо первый рабочий день после прекращения отпуска, окончания праздничных дней.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) осуществляется письменно по утвержденной форме (Приложение № 1 к Порядку). Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование занимаемой им должности, место жительства и телефон;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) его к правонарушению (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность, иные сведения);

3) наименование юридического лица и (или) данные физического лица, от имени которого и в интересах которого обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) дату, время и место, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное);

5) сущность, подробные сведения о предполагаемом коррупционном правонарушении, склонение к которому содержалось в обращении к муниципальному служащему;

6) личную подпись муниципального служащего, дату.

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по утвержденной форме (Приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Регистрация производится уполномоченным сотрудником Собрания депутатов в день поступления уведомления.

Сотрудник, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация уведомления, помимо его регистрации в журнале обязан выдать муниципальному служащему под подпись копию полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

Сотрудник, принявший уведомление, в течение одного рабочего дня передает его Председателю Собрания. В случае временного отсутствия Председателя Собрания (командировка, отпуск) поступившее уведомление передается должностному лицу, исполняющему обязанности Председателя Собрания, с последующим уведомлением Председателя Собрания не позднее одного рабочего дня с даты его прибытия.

6. На основании поступившего уведомления Председатель Собрания или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления, принимает одно из следующих решений:

1) о направлении уведомления в прокуратуру или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

2) о проведении отделом профилактики коррупционных правонарушений, муниципальной службы и кадров Собрания депутатов проверки информации, изложенной в уведомлении. О проведении проверки издается соответствующее распоряжение.

7. Проверка проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления, а в случае направления запросов в соответствующие органы и организации срок проведения проверки может быть продлен по решению Председателя Собрания, и не может при этом составлять более чем 30 календарных дней.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется посредством проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, иными предусмотренными законодательством способами.

8. Результаты проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки представляются Председателю Собрания для принятия решения о направлении информации в прокуратуру или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией либо о направлении их для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания депутатов Миасского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Результаты проверки доводятся до сведения муниципального служащего под роспись.

9. Комиссия рассматривает представление Председателя Собрания в сроки и порядке, установленные Положением о Комиссии.

10. Председатель Собрания, рассмотрев протокол заседания Комиссии, принимает меры, направленные, на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Собрания депутатов, а при выявлении Комиссией признаков преступления или административного правонарушения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Установить, что настоящий порядок распространяется на лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
Председателя Собрания депутатов
Миасского городского округа о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Собрания депутатов Миасского городского
округа к совершению коррупционных
правонарушений

Председателю Собрания депутатов
Миасского городского округа
от

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Телефон, место жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» я
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(Ф.И.О.) «__» _____ 202_ г. лица _____ (Ф.И.О.) в целях склонения меня
к совершению коррупционного правонарушения, а именно

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, а также
указать иные сведения, определенные п. 4 Порядка уведомления Председателя Собрания
депутатов Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Собрания депутатов Миасского городского округа к
совершению коррупционных правонарушений)

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 2 к Порядку уведомления
 Председателя Собрания депутатов
 Миасского городского округа о фактах
 обращения в целях склонения
 муниципального служащего
 Собрания депутатов Миасского городского
 округа к совершению коррупционных
 правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
 о факте обращения в целях склонения
 муниципального служащего Собрания депутатов Миасского городского округа
 к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			
