СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности

Рассмотрев предложение Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа Е.А. Степовика об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, в соответствии с Законом Челябинской области от 29.01.2009 г. №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» (в редакции от 31.01.2018г.), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа

РЕШАЕТ:

1. РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Утвердить состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Решение Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 25.03.2016 № 9 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности», Решение Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 25.08.2017 № 12 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.03.2016 г. N 9 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности» признать утратившим силу.

4. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов

Миасского городского округа Е.А. Степовик

Глава Миасского городского округа Г.А. Васьков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Собрания депутатов

Миасского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых лицами, замещающими (занимающими)

муниципальные должности

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности (далее – комиссия) является уполномоченным органом по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, за исключением Главы Миасского городского округа.

Глава Миасского городского округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в иной орган, уполномоченный решением Собрания депутатов Миасского городского округа (далее - Собрание депутатов).

2. Комиссия образуется в целях проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности;

2) соблюдения лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Положением.

4. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие (занимающие) муниципальные должности, обязаны представлять в комиссию сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

**5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, представляет:**

**1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);**

**2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).**

**6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:**

**1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;**

**2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.**

7. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружил (обнаружило), что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он (оно) вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иные документы гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, сдаются в приемную Собрания депутатов с отметкой в журнале входящей документации.

9. Для представления Губернатору Челябинской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются комиссией в Управление государственной службы Правительства Челябинской области не позднее трех рабочих дней после окончания соответствующего срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

10. Комиссия осуществляет анализ представленных **в отчетном году** сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, либо поступления информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Челябинской области.

Уведомление в отношении каждого лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области для подготовки проекта решения Губернатора Челябинской области об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по решению Губернатора Челябинской области, **принятому по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения**. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

12. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является письменно оформленная информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13. Информация, предусмотренная пунктом 12 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

14. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, **и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей,**  осуществляется Управлением государственной службы Правительства Челябинской области.

В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, **и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей,**  проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется комиссией.

17. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

 г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных им в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении указанным лицом установленных ограничений; (в ред. Указа Президента РФ от 01.07.2010 г. №821);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

18. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 17 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

19. Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения. Уведомление подписывается председателем комиссии;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

20. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 19](#Par2) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 19](#Par2) настоящего Положения.

22. Пояснения, указанные в [пункте 21](#Par4) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23. Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, **и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей,** направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

24. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором по решению комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации. В ходе проверки и по результатам проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

25. Информация о представлении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

27. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

28. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Член комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

29. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с комиссиями Собрания депутатов, со структурными подразделениями аппарата Собрания депутатов, средствами массовой информации. В отсутствие председателя комиссии по его поручению заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

31. Меры по хранению документов, поступивших в комиссию, включая указанных в [пункте 1](#P52) сведений, материалов, проверки принимает Председатель Собрания депутатов.

Приложение N 2

к решению

Собрания депутатов

Миасского городского округа

Челябинской области

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых лицами, замещающими (занимающими)

муниципальные должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степовик Евгений Анатольевич | - | Председатель Собрания депутатов Миасского городского округа |
| Логинов Павел Васильевич | - | Председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Миасского городского округа по вопросам законности правопорядка и местного самоуправления |
| Семенова Елена НиколаевнаШаталова Елена Александровна | - | Председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Миасского городского округа по вопросам Регламента, депутатской этики и связям с общественностьюНачальник Общего отдела Собрания депутатов Миасского городского округа |