Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Председателя Собрания депутатов

Миасского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа, размещаемой

в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, срок обновления информации | Ответственные за предоставление информации |
| 1. Общая информация о Председателе Собрания депутатов   Миасского городского округа (далее - МГО), в том числе: | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование должности; фамилия, имя, отчество; почтовый адрес, адрес электронной почты, в т. ч. для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение двух рабочих дней с момента изменения указанных данных. | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 2. | Сведения о полномочиях Председателя Собрания депутатов МГО, его задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу. | Организационный отдел Собрания депутатов МГО. |
| 3. | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Председателя Собрания депутатов МГО и членов его семьи, согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области. | Размещаются сайте Собрания депутатов МГО весь период замещения должности и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. | Общий отдел  Собрания депутатов МГО. |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Председателя Собрания депутатов МГО, в том числе: | | | |
| 1. | Проекты решений, внесенные на рассмотрение Собрания депутатов МГО. | В течение пяти рабочих дней со дня внесения проекта в Собрание депутатов МГО. | Организационный отдел Собрания депутатов МГО. |
| 2. | Порядок обжалования решений, действий Председателя Собрания депутатов МГО. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | Юридический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 1. Информация о мероприятиях с участием Председателя Собрания депутатов МГО, в том числе: | | | |
| 1. | Информация о мероприятиях, проводимых Председателем Собрания депутатов Миасского городского округа, в т.ч. сведения об официальных визитах, рабочих поездках, участии в работе официальных делегаций. | Анонсы мероприятий не позднее одного рабочего дня до даты проведения; отчеты о мероприятии - в течение одного рабочего дня после официальной даты проведения. | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов МГО. |
| 2. | Информация о результатах проверок, проведенных в отношении деятельности Председателя Собрания депутатов МГО. | В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о результатах проверки. | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов совместно со структурными подразделениями аппарата Собрания депутатов МГО. |
| 3. | Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Собрания депутатов МГО. | В течение трех рабочих дней со дня выступления | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов . МГО. |
| 1. Информация о работе с обращениями граждан, поступившими в адрес Председателя Собрания депутатов МГО, в том числе: | | | |
| 1. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступивших в адрес Председателя Собрания депутатов МГО, с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов МГО. |
| 2. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Председателем Собрания депутатов МГО, с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов МГО. |
| 3. | Обзоры обращений, поступивших в адрес Председателя Собрания депутатов МГО, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах. | Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом. | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов МГО. |
| 4. | Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и представителей юридических лиц, а также обеспечение рассмотрения их обращений. Номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в день изменения указанной информации. | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов МГО. |

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования государственного органа, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера.

2. В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другие), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Председателя Собрания депутатов

Миасского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Собрания депутатов Миасского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети

общего пользования Интернет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Категория информации | Периодичность размещения, срок обновления информации | | | | Ответственные за предоставление информации |
| I. Общая информация о Собрании депутатов Миасского городского округа (далее - МГО), в том числе: | | | | | | | |
| 1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления; | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение двух рабочих дней с момента изменения указанных данных. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 2. | Сведения о полномочиях Собрания депутатов МГО, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу. | | | | Организационный отдел Собрания депутатов МГО. |
| 3. | Сведения о Председателе Собрания депутатов МГО, заместителях Председателя Собрания депутатов МГО, руководителях структурных подразделений Собрания депутатов МГО (а также иные сведения о них, при согласии указанных лиц, в т.ч. фамилии, имена, отчества вышеуказанных лиц). | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность, проведения выборов Председателя Собрания депутатов МГО. | | | | Организационный отдел Собрания депутатов МГО, Общий отдел Собрания депутатов МГО. |
| 4. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Собранием депутатов МГО, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов указанных средств массовой информации. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 5. | Сведения о количественном составе депутатского корпуса, депутатских комиссий, полномочиях депутатских комиссий. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение трех рабочих дней после наступления события, влекущего изменения указанных сведений. | | | | Организационный отдел Собрания депутатов МГО. |
| 6. | Фамилии, имена, отчества, биографии депутатов Собрания депутатов Миасского городского округа, а также иные сведения о них, при согласии указанных лиц, в том числе фотографии, биографии. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации от депутатов. | | | | Организационный отдел Собрания депутатов МГО. |
| 7. | Сведения о структуре и составе аппарата Собрания депутатов МГО. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней после наступления события, влекущего изменения указанных сведений. | | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. |
| 8. | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрания Миасского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на сайте Собрания МГО. | | Размещается на официальном сайте Собрания депутатов за весь период полномочий депутатов и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. | | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. |
| 9. | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников аппарата Собрания МГО, занимающих должности, отнесенные к коррупциогенно опасным, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на сайте Собрания МГО. | | Размещается на официальном сайте Собрания депутатов за весь период замещения муниципальными служащими указанных должностей и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. | | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. |
| 10. | Ссылка на официальные сайты Администрации МГО, органов законодательной и исполнительной власти Челябинской области. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 11. | Перечень органов местного самоуправления МГО, почтовые адреса, фамилии, имена, отчества руководителей, номера телефонов. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 12. | Информация о режиме работы Собрания депутатов МГО. | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. |
| 13 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Собрания депутатов МГО | | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Собрания депутатов Миасского городского округа | | | | | | | |
| 1. | | Нормативные правовые акты Собрания депутатов МГО, сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта, поступления судебного акта в Собрание депутатов МГО. | | Организационный отдел Собрания депутатов МГО. | | |
| 2. | | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение Собрания депутатов МГО. | В течение пяти рабочих дней со дня внесения проекта в Собрание депутатов МГО. | | Организационный отдел Собрания депутатов МГО. | | |
| 3. | | Порядок обжалования нормативных правовых актов, иных решений, принятых Собранием депутатов МГО. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | Юридический отдел Собрания депутатов МГО. | | |
| 4. | | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение трех рабочих дней с даты произошедших изменений. | | Финансово-экономический отдел Собрания депутатов МГО. | | |
| III. | | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Собранием депутатов МГО, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Собрания депутатов Миасского городского округа, участии в работе официальных делегаций. | Анонсы мероприятий -  не позднее одного рабочего дня до даты проведения;  отчеты о мероприятии - в течение одного рабочего дня после официальной даты проведения. | | | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов МГО. | |
| IV. | | Информация о результатах проверок, проведенных в Собрании депутатов МГО. | В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о результатах проверки. | | | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов совместно со структурными подразделениями аппарата Собрания депутатов МГО. | |
| V. | | Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Собрания депутатов МГО. | В течение трех рабочих дней со дня выступления, принятия Собранием депутатов МГО текста официального заявления. | | | Информационно  -аналитический отдел  Собрания депутатов МГО. | |
| VI. Статистическая информация о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления: | | | | | | | |
| 1. | | Сведения об использовании Собранием депутатов МГО выделяемых бюджетных средств. | В течение пяти дней с даты принятия Собранием депутатов МГО отчета об использовании выделенных бюджетных средств. | | | Отдел учета и отчетности Собрания депутатов МГО. | |
| VII. Информация о кадровом обеспечении Собрания депутатов Миасского городского округа: | | | | | | | |
| 1. | | Порядок поступления на муниципальную службу в Собрание депутатов МГО. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. | |
| 2. | | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Собрании депутатов МГО. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. | |
| 3. | | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Собрании депутатов МГО. | | В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности. | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. | |
| 4. | | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Собрании депутатов МГО. | Условия конкурса и результаты проведения конкурсов размещаются не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурса, подведения итогов конкурса. | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. | |
| 5. | | Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения должности муниципальной службы в Собрании депутатов МГО. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений. | | | Общий отдел Собрания депутатов МГО. | |
| VIII. Информация о работе с обращениями граждан, поступившими в Собрание депутатов Миасского городского округа, в том числе: | | | | | | | |
| 1. | | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступивших в Собрание депутатов МГО, с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 2. | | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере внесения изменений в законодательство, не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 3. | | Обзоры обращений, поступивших в адрес Собрания депутатов МГО, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах. | Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |
| 4. | | Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и представителей юридических лиц, а также обеспечение рассмотрения их обращений. Номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в день изменения указанной информации. | | | | Информационно-аналитический отдел Собрания депутатов МГО. |