Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний

в Миасском городском округе

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBBB85ABE1ED982F5424CC778662B4A82183J0wFI) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBBB85ABE1ED982C5420CB7FD135B6F9748D0A913B9FE5D702DF553E557EDFJDw2I) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBBB85ABE1ED982C5527C97FD935B6F9748D0A913B9FE5D702DF553E5579D8JDw2I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB29324577DC47DD23CE6A3288B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B61B3AJEwDI) Миасского городского округа порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Миасского городского округа (далее - Округа).

Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Округа (далее – население Округа, жители Округа), на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения Округа полной и точной информации о проектах правовых актов Собрания депутатов Округа или Главы Округа, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Округа и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- оценка отношения населения Округа к рассматриваемым проектам правовых актов Собрания депутатов Округа или Главы Округа, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения Округа.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания- форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний- деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний- это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают все заинтересованные жители Округа.

2. Нарушение прав граждан на участие в слушаниях не допускается. За нарушение прав граждан на участие в слушаниях должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством. При проведении слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Миасского городского округа;

2) Собрания депутатов Миасского городского округа;

3) Главы Миасского городского округа.

4. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Собрания депутатов Округа или Главы Округа, выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов о назначении публичных слушаний.

5. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении Собранию депутатов Округа инициативной группой по проведению публичных слушаний ходатайства.

6. Вопросы, выносимые на публичные слушания:

1) проект Устава Миасского городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный [Устав](consultantplus://offline/ref=FE1C41A85057EFDD50EE3725F85AC1C35F3744D768BDA813FE6B10FC29E41AE098m618I), кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FE1C41A85057EFDD50EE2928EE369EC854341DDF62EAFD4EFA6A18mA1EI) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Миасского городского округа и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Миасского городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FE1C41A85057EFDD50EE2928EE369EC8573B12D96FBDAA4CAB3F16AB76mB14I) Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=FE1C41A85057EFDD50EE2928EE369EC8573413DC6EBAAA4CAB3F16AB76B41CB5D828390ACC55522Cm813I) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE1C41A85057EFDD50EE3725F85AC1C35F3744D768BDA813FE6B10FC29E41AE098m618I) Миасского городского округа.

7. Срок проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до начала их проведения не превышал 30 календарных дней и не был менее 20 дней, если иное не предусмотрено законом, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB29324577DC47DD23CE6A3288B5DCE6B99B097J4w2I) Миасского городского округа, настоящим Положением.

8. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Миасского городского округа (его частей), проектам планировки территорий и межевания земель Миасского городского округа не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с момента оповещения жителей округа о проведении публичных слушаний до дня опубликования результатов публичных слушаний.

9. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки не может быть менее двух и более четырех месяцев со дня опубликования проекта.

10. Срок проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может быть более 1 месяца с момента оповещения жителей округа о проведении публичных слушаний до дня опубликования результатов публичных слушаний.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета Миасского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

12. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Округа или Собрания депутатов Округа, назначаются решением Собрания депутатов Округа.

13. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Округа, назначаются постановлением Главы Округа.

14. В документе о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос, выносимый на обсуждение;

2) срок проведения публичных слушаний;

3) место, дата и время проведения публичных слушаний;

4) состав комиссии по проведению публичных слушаний, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Собранием депутатов Округа, председателем комиссии является Председатель Собрания депутатов Округа, его заместитель либо иное лицо определенное решением Собрания депутатов Округа о назначении публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой Округа, председателем комиссии является Глава Округа либо иное лицо, определенное в постановление о назначении публичных слушаний, в состав комиссии по проведению публичных слушаний в обязательном порядке включается заместитель Председателя Собрания депутатов Округа.

Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии либо заместитель председателя во время его отсутствия.

5) сроки и порядок подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

К участию в публичных слушаниях могут приглашаться представители политических партий и иных общественных объединений, представители трудовых коллективов, а также руководители организаций. На публичные слушания могут приглашаться должностные лица Администрации Округа, руководители муниципальных предприятий, учреждений, специалисты структурных подразделений Администрации Округа, эксперты, присутствие которых необходимо для обеспечения квалифицированного обсуждения выносимых на слушания проектов или вопросов. Указанные лица могут быть приглашены к участию в публичных слушаниях как лицом, назначающим публичные слушания, так и комиссией по проведению публичных слушаний.

15. Документ о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов (в срок не позднее 10 дней со дня принятия), совместно с проектом выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

С момента опубликования документа о назначении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

В целях доведения до населения информации о содержании выносимых на публичные слушания документов и проектов по вопросам, указанным в подпункте 3 пункта 6 раздела 1 настоящего Положения организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов, выступления представителей Администрации Округа, разработчиков проектов на собраниях жителей, в иных местах, определенных комиссией по проведению публичных слушаний.

16. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории Миасского городского округа, обладающие избирательным правом, вправе инициировать проведение публичных слушаний, образовав инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 100 человек.

17. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Собрание депутатов Округа с ходатайством о проведении публичных слушаний, подписанным всеми членами инициативной группы.

В ходатайстве о проведении публичных слушаний указываются предлагаемое инициативной группой место проведения публичных слушаний и сведения о представителе инициативной группы жителей для включения его в состав комиссии по проведению публичных слушаний (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства и телефон).

К ходатайству о назначении и проведении слушаний должны быть приложены:

1) проект правового акта, предлагаемого для обсуждения;

2) обоснование общественной значимости принятия правового акта;

3) протокол собрания граждан, на котором было принято решение об инициировании назначения и проведения слушаний, создании инициативной группы жителей и назначении представителя для участия в заседаниях комиссии Собрания депутатов Миасского городского округа или Администрации Миасского городского округа;

4) список инициативной группы жителей (Приложение №1);

5) подписные листы (Приложение №2);

6) сведения о представителе инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона.

18. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются соответствующей профильной постоянно действующей комиссией Собрания депутатов Округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

19. Собрание депутатов Округа, учитывая рекомендации указанной выше комиссии, на очередной сессии выносит решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства - о назначении публичных слушаний;

2) в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний, с мотивированным обоснованием причин отказа.

Копия решения Собрания депутатов Округа в течение двух рабочих дней со дня принятия направляется представителю инициативной группы.

20. Публичные слушания, проводимые по инициативе Собрания депутатов Округа, назначаются решением Собрания депутатов Округа в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Округа.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

21. Подготовка к проведению публичных слушаний и проведение слушаний осуществляются комиссией по проведению публичных слушаний.

22. Комиссия собирается на свое первое заседание в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

23. Комиссия определяет регламент проведения слушаний, в т.ч.:

1) избирает из своего состава секретаря комиссии;

2) утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний (в т.ч. необходимость проведения выставок, экспозиций и т.д.);

3) определяет основного докладчика и содокладчиков, в случае необходимости - привлечения экспертов по выносимой на публичные слушания теме;

4) обеспечивает порядок проведения слушаний, ведение протокола слушаний и оформление итоговых документов (рекомендаций (решений) и протоколов);

5) проводит анализ и обобщение предложений и рекомендаций, представленных участниками публичных слушаний;

6) в случаях, установленных действующим законодательством, определяет состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению о проведении публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, а так же иные действия, необходимые для организации проведения публичных слушаний.

24. Регистрация участников публичных слушаний не производится.

25. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний, а так же поступивших в комиссию по проведению публичных слушаний мнений, пояснений, рекомендаций.

Затем слово предоставляется основному докладчику (содокладчику), отвечающему за подготовку обсуждаемого проекта, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем слово для выступления предоставляется участникам публичных слушаний. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления участников слушаний.

26. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Председательствующий следит за порядком в зале заседаний, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний, общественный порядок, неуважительно относящихся друг к другу, выступающим, комиссии.

При рассмотрении вопросов на публичных слушаниях отводится время:

- на вступительное слово председательствующего - не более 5 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора), докладчика (содокладчика) - не более 10 минут;

- на выступления экспертов (озвучивание заключений экспертов) - не более 5 минут;

- на выступление участников - не более 5 минут на каждого участника публичных слушаний.

Председатель комиссии в любое время вправе объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

27. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 21 часа по местному времени либо по рабочим дням, начиная не ранее, чем с 17 часов по местному времени. Общая продолжительность публичных слушаний не должна превышать 120 минут в день.

28. Протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по документам и проектам, высказанные ими в ходе слушаний. Письменные предложения и мнения в обязательном порядке становятся приложением к протоколу публичных слушаний.

Участник публичных слушаний, присутствующий при проведении публичных слушаний, вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

29. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований, за исключением публичных слушаний, проводимых по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

30. По итогам публичных слушаний комиссия оформляет протокол публичных слушаний и подготавливает заключение (решение) о результатах публичных слушаний, в котором обобщается информация о поступивших предложениях, замечаниях, рекомендациях.

Протокол публичных слушаний и заключение (решение) о результатах публичных слушаний подписывает председатель и секретарь комиссии.

Для подготовки заключения (решения) о результатах публичных слушаний комиссия может привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

31. Заключение (решение) о результатах публичных слушаний, учитывается органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопроса местного значения либо принятие муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

32. Заключение (решение) о результатах публичных слушаний доводится до сведения населения Округа путем опубликования (обнародования) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания слушаний.

33. Материалы публичных слушаний передаются комиссией по проведению публичных слушаний в Собрание депутатов Округа для хранения с последующей передачей в архив.

Приложение N 1   
к Положению

**Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний в Миасском городском округе по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Паспортные данные | Место проживания | телефон | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2   
к Положению

**Подписной лист в поддержку проведения публичных слушаний в Миасском городском округе**

**Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний в Миасском городском округе по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Паспортные данные | Место проживания | телефон | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |