



ПРОЕКТ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ 2026г.

«Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа Челябинской области»

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Челябинской области Ю.В. Ефименко об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа Челябинской области», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа Челябинской области» (приложение).
2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 30.09.2021 № 26 ««Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа»» и решение Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 30.05.2025 № 4 ««О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.09.2021 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа»»».
3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов

Д.Г. Проскурин

Глава Миасского городского  
округа Челябинской области

Ю.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
Миасского городского округа  
Челябинской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Земельным кодексом Российской Федерации, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа (далее — Миасский городской округ, город Миасс Челябинской области).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный земельный контроль на территории Миасского городского округа осуществляется Администрацией Миасского городского округа в пределах полномочий (далее – орган муниципального земельного контроля).

4. Структурным подразделением Администрации Миасского городского округа Челябинской области, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Управление земельных отношений (далее – Управление).

5. Должностными лицами уполномоченными на организацию муниципального земельного контроля являются:

- 1) заместитель Главы города Миасса (по имущественному комплексу);
- 2) начальник Управления земельных отношений.

Указанные должностные лица уполномочены:

- 1) принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;

2) принимать решение о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

3) утверждать план работы контрольного (надзорного) органа, содержащий задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;

4) принимать решение о проведении профилактического визита;

5) принимать решение о мерах в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен;

6) принимать решение об обращении за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон № 3-ФЗ);

7) назначать исполнителя по рассмотрению жалобы, подписывать решения по итогам рассмотрения жалобы;

8) подписывать контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

9) назначать исполнителя по рассмотрению возражения на предостережение, подписывать решения по итогам рассмотрения возражения на предостережение;

10) подписывать контролируемым лицам предписание об устранении нарушений, устанавливать сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществлять иные права и реализовывать иные обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее - инспекторы):

1) начальник отдела муниципального земельного контроля;

2) главный специалист, специалист (немуниц) отдела муниципального земельного контроля.

Указанные должностные лица уполномочены:

1) непосредственно осуществлять контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

2) составлять и подписывать протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к ним документы;

3) подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) составлять и подписывать акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, направлять акт (заключение) контролируемому лицу;

5) вправе, а в установленных случаях обязаны осуществлять фото- и видеофиксацию (при необходимости) в порядке, установленном положением о виде контроля; использовать специальное оборудование и (или) технические

приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе допускается к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;

6) если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направить информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Положения;

7) в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

8) готовить и направлять контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

9) составлять и направлять контролируемым лицам предписание об устранении нарушений, устанавливая сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

10) направлять предложения должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Положения, об обращении в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

11) осуществлять иные права и реализовывать иные обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся правообладателями и (или) пользователями объектов муниципального земельного контроля (далее - контролируемые лица).

Под гражданами и организациями понимаются лица, определенные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Объектами муниципального земельного контроля (далее — объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны объектов земельных отношений, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- расположенные на территории Миасского городского округа земли как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков, к которым предъявляются обязательные требования.

10. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля посредством:

1) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального земельного контроля, представляемой контрольному органу

федеральными органами власти, исполнительными органами власти Челябинской области, исполнительно - распорядительными органами муниципальных образований, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет»;

2) внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Единый реестр видов контроля).

При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

11. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольно (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — категория риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

13. Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска установлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

14. Орган муниципального земельного контроля осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия орган муниципального земельного контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

16. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

17. Орган муниципального земельного контроля ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики).

18. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет».

19. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

20. Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента их изменения.

21. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Контролируемое лицо вправе в течение двадцати рабочих дней с момента получения предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

24. Возражение в отношении предостережения направляется на бумажном носителе в орган муниципального земельного контроля либо в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг).

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

25. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок:

- 10 дней для принятия решения по возражению;
- 3 дня для отказа в рассмотрении возражения.

26. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

27. В случае, если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 26 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течении 3 рабочих дней со дня поступления в орган муниципального земельного контроля возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

28. По результатам рассмотрения органом муниципального земельного контроля возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

29. Должностное лицо, указанное в пункте 6 настоящего Положения, осуществляет консультирование контролируемых лиц в письменной форме при письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), в устной форме, по телефону, либо посредством видео-конференц-связи (или посредством мобильного приложения

«Инспектор» при согласовании с контролируемым лицом), либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Запись на консультирование может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

31. В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 и более обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

32. Органом муниципального земельного контроля осуществляется учет проведенных консультирований.

33. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, указанные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;

3) осуществление муниципального земельного контроля.

34. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа муниципального земельного контроля, указанным в пункте 6 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального земельного контроля (далее - обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

36. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального земельного контроля проводится в случаях и порядке, установленных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ (в том числе в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, а также в иных случаях, предусмотренных Правительством РФ).

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется контролируемому лицу не позднее чем за 24 часа до его начала. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы (испытаний). Отказ контролируемого лица от проведения обязательного профилактического

визита не допускается. Уклонение от его проведения является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия .

В случае выявления нарушений обязательных требований, не устраненных до окончания визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

37. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ (в том числе через портал Госуслуг). Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

В ходе такого визита инспектор вправе проводить осмотр, инструментальное обследование. В случае выявления нарушений предписание не выдается, рекомендации носят рекомендательный характер .

38. Орган муниципального земельного контроля ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике). Орган муниципального земельного контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

39. Доклад о правоприменительной практике утверждается Распоряжением Главы Миасского городского округа либо лица, исполняющего обязанности Главы Миасского городского округа, и размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

#### **IV. Осуществление муниципального земельного контроля.**

40. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

41. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) выездная проверка.

42. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

43. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании задания должностного лица органа муниципального земельного контроля, указанного в пункте 5 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы органа муниципального земельного контроля

Задание включает в том числе перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом органа муниципального земельного контроля, проводившим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам его проведения.

44. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального земельного контроля могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного Кодекса Российской Федерации.

45. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, на основании задания должностного лица органа муниципального земельного контроля, указанного в пункте 5 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы органа муниципального земельного контроля

46. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

47. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, орган муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

1) об объявлении предостережения;

2) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

48. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований составляется акт с описанием выявленных нарушений.

49. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе мобильное приложение «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Фиксация нарушений обязательных требований посредством фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

50. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления муниципального земельного контроля в отношении этого контролируемого лица.

52. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

53. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

54. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

57. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

58. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

59. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

61. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

62. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

63. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

65. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

67. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, части 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации, Челябинской области;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

## **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

69. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

70. Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, орган муниципального земельного контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

73. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий орган муниципального земельного контроля принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. При осуществлении муниципального земельного контроля может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Контролируемое лицо, в отношении которого вынесено предписание, вправе подать ходатайство о заключении с органом муниципального земельного контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений, в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ).

Соглашение заключается в случае, если устранение нарушений требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений.

Соглашение подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры. После заключения соглашения действие предписания приостанавливается.

В случае неисполнения соглашения оно может быть расторгнуто досрочно. Повторное ходатайство может быть подано не ранее чем через 5 лет (Федеральный закон от 29.12.2025 № 567-ФЗ).

## **VI. Досудебный порядок подачи жалобы**

77. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, решения, принятые органом муниципального земельного контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Жалоба на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем контрольного органа.

79. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля

80. Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 81 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

81. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

82. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

83. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

84. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

85. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

- 2) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

86. Решение органа муниципального земельного контроля по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## **VII. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля**

87. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

88. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

- 2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

89. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля ежегодно утверждаются Собранием депутатов Миасского городского округа Челябинской области и размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа муниципального земельного контроля.

90. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведением о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

91. Перечень рекомендуемых индикативных показателей для муниципального земельного контроля указан в приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению,  
утвержденного решением  
Собрания депутатов Миасского  
городского округа Челябинской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

К категории **среднего риска** относятся:

- земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

К категории **умеренного риска** относятся:

- относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
- относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
  - земельные участки, занятые объектами торговли;
  - относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

К категории **низкого риска** относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2 к Положению,  
утвержденного решением  
Собрания депутатов Миасского  
городского округа Челябинской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_\_

### Перечень индикаторов риска

1) Несоответствие площади (конфигурации) используемого контролируемым лицом определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2) Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости.

3) Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4) Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

5) Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на занятый земельный участок или части земельного участка, в том числе использование земельного участка контролируемым лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

6) Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Приложение 3 к Положению,  
утвержденного решением  
Собрания депутатов Миасского  
городского округа Челябинской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Индикативные показатели, рекомендуемые для оценки эффективности  
контрольной деятельности

Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.	
Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных при выявлении соответствия объекта государственного контроля (надзора) (далее именуется - объекты контроля) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров за отчетный период.	
Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.	
Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.	
Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.	
Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.	
Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	
Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.	
Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры принято решение об отказе в их согласовании.	
Количество решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, оспоренных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	
Количество решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, оспоренных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.	
Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.	