

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Собрания депутатов
Миасского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления деятельности помощника депутата Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области.

2. Депутаты Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области (далее – Собрание депутатов города Миасса) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах, численностью не более трех человек.

3. В своей деятельности помощник депутата Собрания депутатов города Миасса (далее – помощник депутата Собрания депутатов города Миасса, помощник депутата) руководствуется:

- 1) законодательными актами Российской Федерации и Челябинской области;
- 2) Уставом города Миасса, правовыми актами Собрания депутатов города Миасса и Председателя Собрания депутатов города Миасса;
- 3) правовыми актами Администрации города Миасса, Главы города Миасса;
- 4) настоящим Положением.

4. Помощник депутата Собрания депутатов города Миасса должен владеть вопросами:

- 1) территориального устройства Миасского городского округа Челябинской области;
- 2) перспектив социально-экономического развития Миасского городского округа Челябинской области;
- 3) организации работы с документами, составления отчетов и других информационных материалов;
- 4) работы с обращениями граждан.

5. Помощник депутата Собрания депутатов города Миасса обязан при исполнении своих обязанностей не допускать действий, которые могут негативно повлиять на выполнение депутатом Собрания депутатов города Миасса его полномочий, воздерживаться от заявлений и не совершать поступков, компрометирующих депутата Собрания депутатов города Миасса, Собрание депутатов города Миасса, не давать оценку деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Миасского городского округа Челябинской области.

6. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом Собрания депутатов города Миасса, который определяет основные направления его деятельности, распределяет обязанности между помощниками, дает поручения, осуществляет контроль их выполнения. Помощник депутата подчиняется непосредственно депутату Собрания депутатов города Миасса.

II. Порядок назначения помощника депутата Собрания депутатов города Миасса и прекращения его деятельности

7. Депутат, приняв решение о привлечении гражданина, к осуществлению деятельности в качестве помощника депутата, направляет на имя Председателя Собрания депутатов города Миасса заявление о назначении помощника депутата.

К заявлению прилагаются: учетная карточка помощника депутата, согласие на обработку персональных данных, две фотографии помощника депутата.

8. Председатель Собрания депутатов города Миасса издает распоряжение о назначении помощника депутата, в котором указывается срок его полномочий. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата. Деятельность помощника депутата автоматически прекращается со дня прекращения полномочий депутата.

Информация о помощниках депутатов Собрания депутатов города Миасса размещается на официальном сайте Собрания депутатов города Миасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. На основании распоряжения Председателя Собрания депутатов города Миасса, организационный отдел Собрания депутатов города Миасса оформляет удостоверение помощника депутата и под роспись выдает его помощнику депутата или депутату Собрания депутатов города Миасса. Информация о выданных удостоверениях заносится организационным отделом в соответствующий реестр учета.

10. Формы учетной карточки, согласия на обработку персональных данных, необходимые для регистрации помощника депутата Собрания депутатов города Миасса, реестр учета выданных удостоверений, а также описание, образец удостоверения помощника депутата Собрания депутатов города Миасса, утверждаются правовым актом Председателя Собрания депутатов города Миасса.

11. По истечении полномочий (или прекращении их досрочно) помощник депутата или депутат обязаны возвратить удостоверение в организационный отдел Собрания депутатов Миасского города Миасса в течение десяти рабочих дней со дня появления основания для прекращения статуса помощника депутата. Сдача удостоверения фиксируется записью в реестре учета.

В случае если в установленный срок удостоверение не сдано, организационный отдел Собрания депутатов города Миасса готовит сообщение о том, что полномочия помощника депутата прекращены, и выданное ему ранее удостоверение считается недействительным. Сообщение размещается на официальном сайте Собрания депутатов города Миасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Полномочия помощника депутата Собрания депутатов города Миасса прекращаются досрочно в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;
- 6) приобретения помощником депутата статуса иностранного агента;
- 7) инициативы помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата на основании письменного обращения, направленного на имя депутата и переданного на рассмотрение Председателю Собрания депутатов города Миасса;
- 8) заявления депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата по собственной инициативе, направленного на рассмотрение Председателю Собрания депутатов города Миасса.

III. Права и обязанности помощника депутата Собрания депутатов города Миасса

13. Помощник депутата имеет право:

- 1) по поручению депутата Собрания депутатов города Миасса получать в Собрании депутатов города Миасса адресованные ему обращения, корреспонденцию, материалы комиссий, сессий;
- 2) представлять депутата Собрания депутатов города Миасса в органах местного самоуправления по его поручению по отдельным вопросам, относящимся к его компетенции;
- 3) координировать действия с помощниками других депутатов Собрания депутатов города;
- 4) решать по поручению депутата Собрания депутатов города Миасса вопросы, связанные со всесторонним обеспечением депутатской деятельности.

14. Помощник депутата не вправе:

- 1) использовать свой статус в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей;
- 2) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации

составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также тайну личной жизни избирателя и доверены помощнику при условии ее неразглашения.

15. Помощник депутата Собрания депутатов города Миасса по поручению депутата обязан:

1) осуществлять организацию приема депутатом избирателей, включая информирование избирателей о времени и месте приема, способах и условиях предварительной записи на прием; предварительный анализ обращений избирателей, записавшихся на прием; фиксацию поручений депутата своим помощникам, данных в ходе приема; исполнение этих поручений в относящейся к нему части; информирование заявителей о результатах их обращения к депутату;

2) осуществлять подготовку проектов ответов депутата на письменные обращения избирателей о принятии их к рассмотрению и, при необходимости, о запросе у них дополнительной информации; проектов писем и запросов депутата, обусловленных этими обращениями; контроль поступления в установленные сроки ответов; информирование заявителей о конечных результатах их обращения к депутату;

3) проводить прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату;

4) получать в органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

5) принимать участие в перспективном и текущем планировании депутатской деятельности;

6) вести подготовку материалов для депутатских запросов;

7) принимать участие во встречах депутата Собрания депутатов города Миасса, готовить их проведение, включая информирование избирателей о времени, месте и тематике встречи.